

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT

Đức Thọ, ngày tháng năm 2022

V/v Hướng dẫn thực hiện chính sách
hỗ trợ phát triển văn hoá năm 2022

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn.

HĐND huyện đã ban hành Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 31/12/2021 về chính sách hỗ trợ thực hiện Đề án xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, con người Đức Thọ, góp phần xây dựng quê hương ngày càng phát triển và Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 31/12/2021 về phân bổ dự toán thu - chi ngân sách và bố trí vốn đầu tư từ ngân sách năm 2022. Để thực hiện chính sách đạt mục đích, đúng đối tượng, đảm bảo điều kiện và phát huy hiệu quả, UBND huyện hướng dẫn thực hiện năm 2022 như sau:

I. Đối tượng, quy trình, hồ sơ thực hiện chính sách:

1. Đối với hỗ trợ xây mới nhà văn xã, thị trấn:

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Nhà văn hóa xã, thị trấn do xuống cấp không đảm bảo hoạt động, hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn về diện tích, quy mô, quy hoạch theo quy định được cấp có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng mới và có tổng dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt từ 1.500 triệu đồng trở lên thì được hỗ trợ.

- Mức hỗ trợ: Tối đa 200 triệu đồng/nhà

b. Quy trình, hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

- Các xã, thị trấn có công trình đủ điều kiện hỗ trợ theo điểm a. lập 02 bộ hồ sơ gửi về UBND huyện (Qua Phòng Văn hóa - Thông tin), gồm:

+ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản quy định tương đương của cơ quan có thẩm quyền;

+ Văn bản phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; Văn bản thẩm định quy mô, diện tích của cấp có thẩm quyền;

+ Biên bản nghiệm thu công trình hoàn thành và các văn bản có liên quan khác (nếu có);

+ Tờ trình đề nghị hỗ trợ của UBND xã, thị trấn;

- Căn cứ vào danh sách đề nghị hỗ trợ và nguồn kinh phí được ngân sách huyện phân bổ hàng năm, Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định đối tượng, điều kiện, thống nhất bằng biên bản với địa phương và gửi văn bản đề nghị phân bổ kinh phí hỗ trợ cho Phòng Tài chính- Kế hoạch.

- Sau khi nhận được văn bản đề nghị hỗ trợ và đầy đủ các tài liệu, hồ sơ liên quan Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định và cấp kinh phí hỗ trợ cho UBND các xã, thị trấn.

2. Đối với hỗ trợ xây mới nhà văn hóa thôn, tổ dân phố:

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Nhà văn hóa thôn, tổ dân phố do xuống cấp không đảm bảo hoạt động,

hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn về diện tích, quy mô, quy hoạch theo quy định được cấp có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng mới và có tổng dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt từ 500 triệu đồng trở lên thì được hỗ trợ.

- Mức hỗ trợ: Tối đa 100 triệu đồng/nhà

b. Quy trình, hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

- Các xã, thị trấn có công trình đủ điều kiện hỗ trợ theo điểm a. lập 02 bộ hồ sơ gửi về UBND huyện (Qua Phòng Văn hóa - Thông tin), gồm:

+ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản quy định tương đương của cơ quan có thẩm quyền;

+ Văn bản thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật của Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Văn bản thẩm định quy mô, diện tích của Phòng Văn hóa - Thông tin;

+ Biên bản nghiệm thu công trình hoàn thành và các văn bản có liên quan khác (nếu có);

+ Tờ trình đề nghị hỗ trợ của UBND xã, thị trấn;

- Căn cứ vào danh sách đề nghị hỗ trợ và nguồn kinh phí được ngân sách huyện phân bổ hàng năm, Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định đối tượng, điều kiện, thống nhất bằng biên bản với địa phương và gửi văn bản đề nghị phân bổ kinh phí hỗ trợ cho Phòng Tài chính- Kế hoạch.

- Sau khi nhận được văn bản đề nghị hỗ trợ và đầy đủ các tài liệu, hồ sơ liên quan Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định và cấp kinh phí hỗ trợ cho UBND các xã, thị trấn.

3. Đối với hỗ trợ xây dựng khu vui chơi, giải trí cho người cao tuổi và trẻ em:

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Khu vui chơi, giải trí cấp xã không đảm bảo yêu cầu về diện tích, quy mô, hệ thống dụng cụ thể thao, giải trí, được cấp có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư xây dựng mới và có tổng dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt từ 200 triệu đồng trở lên thì được hỗ trợ.

- Mức hỗ trợ: Tối đa 50 triệu đồng/khu

b. Quy trình, hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

- Các xã, thị trấn có công trình đủ điều kiện hỗ trợ theo điểm a. lập 02 bộ hồ sơ gửi về UBND huyện (Qua Phòng Văn hóa - Thông tin), gồm:

+ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản quy định tương đương của cơ quan có thẩm quyền;

+ Văn bản thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật của Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Văn bản thẩm định quy mô, diện tích của Phòng Văn hóa - Thông tin;

+ Biên bản nghiệm thu công trình hoàn thành và các văn bản có liên quan khác (nếu có);

+ Tờ trình đề nghị hỗ trợ của UBND xã, thị trấn;

- Căn cứ vào danh sách đề nghị hỗ trợ và nguồn kinh phí được ngân sách huyện phân bổ hàng năm, Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định đối tượng, điều kiện, thống nhất bằng biên bản với địa phương và gửi văn bản đề nghị phân bổ kinh phí hỗ trợ cho Phòng Tài chính- Kế hoạch.

- Sau khi nhận được văn bản đề nghị hỗ trợ và đầy đủ các tài liệu, hồ sơ liên

quan Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định và cấp kinh phí hỗ trợ cho UBND các xã, thị trấn.

4. Đối với hỗ trợ trùng tu, tôn tạo chống xuống cấp di tích Lịch sử văn hóa đã được xếp hạng:

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Di tích đã được xếp hạng bị xuống cấp nghiêm trọng, được cấp có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư tôn tạo và có tổng dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt từ 500 triệu đồng trở lên thì được hỗ trợ.

- Mức hỗ trợ: 100 triệu đồng/di tích

b. Quy trình, hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

- Các xã, thị trấn có Di tích đủ điều kiện hỗ trợ theo điểm a nêu trên, lập 02 bộ hồ sơ gửi về UBND huyện (Qua Phòng Văn hóa - Thông tin), gồm:

+ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản quy định tương đương của cơ quan có thẩm quyền;

- Văn bản thỏa thuận hồ sơ kinh tế - kỹ thuật tu bổ, tôn tạo di tích của Sở VH, TT & DL.

+ Biên bản nghiệm thu công trình hoàn thành và các văn bản có liên quan khác (nếu có);

+ Tờ trình đề nghị hỗ trợ của UBND xã, thị trấn;

- Căn cứ vào danh sách đề nghị hỗ trợ và nguồn kinh phí được ngân sách huyện phân bổ hàng năm, Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định đối tượng, điều kiện, thống nhất bằng biên bản với địa phương và gửi văn bản đề nghị phân bổ kinh phí hỗ trợ cho Phòng Tài chính- Kế hoạch.

- Sau khi nhận được văn bản đề nghị hỗ trợ và đầy đủ các tài liệu, hồ sơ liên quan Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định và cấp kinh phí hỗ trợ cho UBND các xã, thị trấn.

5. Đối với hỗ trợ kinh phí hoạt động Câu lạc bộ Dân ca Ví, Giặm Nghệ Tĩnh:

a. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ và mức hỗ trợ:

- Các câu lạc bộ Dân ca Ví, Giặm cấp xã đã được thành lập đúng quy định và duy trì hoạt động có hiệu quả trong năm được Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông theo dõi, kiểm tra đánh giá chất lượng hoạt động của Câu Lạc bộ thì được hỗ trợ.

- Mức hỗ trợ 5 triệu đồng/Câu lạc bộ.

b. Quy trình, hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

- Trong năm trên cơ sở theo dõi, kiểm tra đánh giá của Phòng Văn hóa - Thông tin và Trung tâm Văn hóa - Truyền thông đối với các Câu lạc bộ Dân ca, Ví Giặm của các xã, thị trấn đảm bảo theo điểm a nêu trên và căn cứ vào nguồn kinh phí ngân sách huyện phân bổ hàng năm, Phòng Văn hóa - Thông tin gửi văn bản đề nghị phân bổ kinh phí hỗ trợ về Phòng Tài chính- Kế hoạch.

- Sau khi nhận được văn bản đề nghị hỗ trợ, Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định cấp kinh phí hỗ trợ cho UBND các xã, thị trấn.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ để các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết, thực hiện.

- Căn cứ từng nội dung hỗ trợ cụ thể, tổ chức rà soát, đăng ký nhu cầu hỗ trợ, xây dựng kế hoạch thực hiện để đảm bảo điều kiện được hưởng chính sách gửi về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa - Thông tin), đồng thời tập trung huy động nguồn lực khác để triển khai thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin:

- Căn cứ nhu cầu đăng ký thực hiện của các xã, thị trấn, và căn cứ phân bổ dự toán ngân sách của năm về định mức hỗ trợ, tổng hợp gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện phân bổ dự toán ngân sách thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn hướng dẫn các đơn vị thực hiện các chính sách và tổ chức nghiệm thu, xác định khối lượng thực hiện, tổng hợp báo cáo, tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí hỗ trợ các xã, thị trấn theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin hướng dẫn các đơn vị thực hiện các chính sách và tổ chức nghiệm thu, xác định khối lượng, nội dung thực hiện, tổng hợp tham mưu UBND huyện Quyết định cấp kinh phí hỗ trợ cho các xã, thị trấn theo quy định;

- Hướng dẫn công tác thanh, quyết toán chính sách tại các xã, thị trấn đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

4. Phòng Kinh tế - Hạ tầng:

Hướng dẫn, thẩm định hồ sơ các xã, thị trấn đề nghị; Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin tổ chức nghiệm thu, xác định khối lượng, nội dung thuộc ngành phụ trách.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện chính sách từ ngân sách huyện đối với lĩnh vực Văn hóa - Thông tin năm 2022, đề nghị UBND các xã, thị trấn và các Phòng có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các Phòng: VH TT, TCKH, KTHT;
- Văn phòng Cấp ủy-CQ huyện;
- VP ĐPN TM huyện;
- Trung tâm Văn hóa - TT huyện;
- Lưu: VT, VH TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hùng